

INSTRUCTIONS POUR L'ORGANISEUR DE MARIAGE

Merci pour votre achat!

Vous allez adorer ce moyen facile d'éditer cet organisateur de mariage !

Le produit que vous avez acheté est un PDF modifiable que vous ne pouvez modifier qu'à l'aide d'ADOBE READER. C'est gratuit!

Rendez-vous ici pour vous assurer que vous disposez de la dernière version :

get.adobe.com/reader

SUIVEZ CES ÉTAPES SIMPLES POUR ÉDITER VOTRE FICHIER :

- 1- Ouvrez Adobe READER. Assurez-vous d'avoir la dernière version!
- 2- Téléchargez le fichier que vous avez acheté sur votre ordinateur. Veuillez noter que vous DEVEZ utiliser un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable pour modifier cette lettre
- 3- Retournez dans Adobe READER et choisissez Fichier > Ouvrir et ouvrez votre fichier modifiable.
- 4- Cliquez à l'intérieur des zones de texte modifiables bleues et commencez à écrire. (Remarque : les cases bleues ne s'imprimeront PAS.)
Enregistrez vos modifications en choisissant Fichier > Enregistrer sous.
- 5- Imprimez directement à la maison ou envoyez à un imprimeur.
Profitez de votre fichier modifiable !
Vous pouvez en imprimer autant que vous le souhaitez et choisir de sélectionner seulement les pages qui vous intéressent.

VOUS AVEZ DES PROBLÈMES POUR ÉDITER VOS FICHIERS ?

Voir les conseils à la page suivante.

Si vous rencontrez des difficultés, je serais heureuse de vous aider!

Envoyez-moi un message sur
le messenger Facebook de Baby no Soucy, en DM sur @julybabynosoucy
(Instagram) ou par mail contact@babynosoucy.com

CONSEILS DE DÉPANNAGE

Pour modifier ce produit, vous DEVEZ ouvrir ce fichier dans ADOBE READER.
Vous pouvez obtenir Adobe Reader GRATUITEMENT en cliquant

[ici](#).

Une fois que vous avez Adobe Reader téléchargé, vous pouvez ouvrir ce fichier dans ce programme et l'éditer tranquillement.

Ce fichier ne fonctionnera avec une certitude de 100 % que si Adobe Reader est utilisé.

DÉPANNAGE :

Les polices ne s'affichent pas ? Le texte est coupé ? Vous ne pouvez pas du tout éditer ? Cela signifie que vous ne visualisez pas le PDF dans le bon programme (ADOBE READER). Beaucoup de gens ne réalisent pas que les ordinateurs ont une visionneuse PDF installée par défaut et si vous double-cliquez sur le produit pour l'ouvrir, votre ordinateur peut en fait ouvrir par défaut ce PDF dans le MAUVAIS PROGRAMME.

Pour résoudre ce problème, ne double-cliquez pas sur le PDF pour l'ouvrir. Au lieu de cela, faites un clic droit dessus et choisissez «Ouvrir avec ADOBE READER». Si vous rencontrez des problèmes avec ce PDF modifiable, veuillez essayer cette suggestion.

99,9% du temps que quelqu'un a du mal à éditer, c'est le problème et prendre les mesures susmentionnées résoudra le problème.

Si vous avez des questions ou repéré une erreur, s'il vous plaît envoyez-moi un message sur contact@babynosoucy.com !

Organisation de notre mariage





Premières étapes 5
Notre mariage de rêve 6
Idées en vrac 7
Inspirations générales 8
Inspirations générales 2 9
Thème détails & images 10
Couleurs détails & images 11
Décoration détails & images 12
Cérémonie détails & images 13
Animations détails & images 14
Tenues détails & images 15
Coiffure détails & images 16
Maquillage détails & images 17
Lieu de réception détails & images 18
Vin d'honneur détails & images 19
Repas détails & images 20
Gâteau/mignardises détails & images 21
Brunch détails & images 22
Papeterie détails & images 23
Liste des invités 24
Budget tenues 26

Budget papeterie 27
Budget cérémonie 28
Budget VH-Repas-Nuit-Lendemain 29
Budget fleuriste 30
Budget divers 31
Budget prestataires 32
To do list globale 34
To do list globale 35
To do list globale 36
To do list globale 37
Calendrier mensuel 38
A faire ce mois-ci 39
Planning hebdomadaire 40
A faire cette semaine 41
Nos formidables 42
Fiche prestataire traiteur jour J 43
Mémo traiteur jour J 1 44
Mémo traiteur Jour J 2 45
Menus choisis jour J 46
Fiche prestataire gâteau 47
Mémo gâteau 48



Gâteau & mignardises 49	Mémo animateurs enfants 1 70
Fiche prestataire brunch 50	Mémo animateurs enfants 2 71
Mémo brunch 51	Fiche fleuriste 72
Mémo brunch 2 52	Mémo fleuriste 1 73
Menu brunch 53	Mémo fleuriste 2 74
Fiche prestataire photographe 54	Fiche coiffeur 75
Mémo photographe 1 55	Mémo coiffeur 76
Mémo photographe 2 56	Fiche maquillage 77
Liste des photos 1 57	Mémo maquillage 78
Liste des photos 2 58	Fiche officiant de cérémonie 79
Liste des photos 3 59	Mémo officiant de cérémonie 1 80
Fiche prestataire vidéaste 60	Mémo officiant de cérémonie 2 81
Mémo vidéaste 1 61	Rituel 82
Mémo vidéaste 2 62	Fiche location 83
Fiche prestataire DJ 63	Mémo location..... 84
Mémo DJ 1 64	Fiche 85
Mémo DJ 2 65	Mémo..... 86
Fiche lieu de réception 66	C'est le moment de 87
Mémo lieu de réception 1 67	Les boissons du vin d'honneur 88
Mémo lieu de réception 2 68	Les boissons du repas 89
Fiche animateurs enfants 69	Les boissons du brunch 90



Les boissons guide répartition estimé 91

Les boissons guide répartition estimé 92

Les cadeaux invités 93

Les musiques 94

Les musiques 95

X Blacklist X 96

PLaylist immanquable 97

Installation/mise en place 98

Etiquettes à imprimer x4 99

Etiquettes à imprimer x2 100

Déroulé Mairie 101

Déroulé Cérémonie 102

Déroulé Vin d'honneur 103

Déroulé réception 104

Résumé des animations 105

Plan de tables 106

Plan de chambres 107

On y est ! 108

Déroulé complet de la journée 109

Cortège 110

Cortège suite 111

Résumé des contacts 112

Résumé des contacts 2 113

Reste à payer 114

Les voeux de Madame 115

Les voeux de Monsieur 116

Et après ? 117

Déroulé lendemain 118

Résumé des contacts 119

Installation/mise en place/Rangement 120

C'est pas fini ! 121

Premières étapes

Poser les bases



Notre mariage de rêve





Idées en vrac

Handwriting practice area with 15 horizontal dotted lines.

Inspirations générales

Thème général du mariage :

.....
.....

Couleurs :

.....
.....

Décoration :

.....
.....

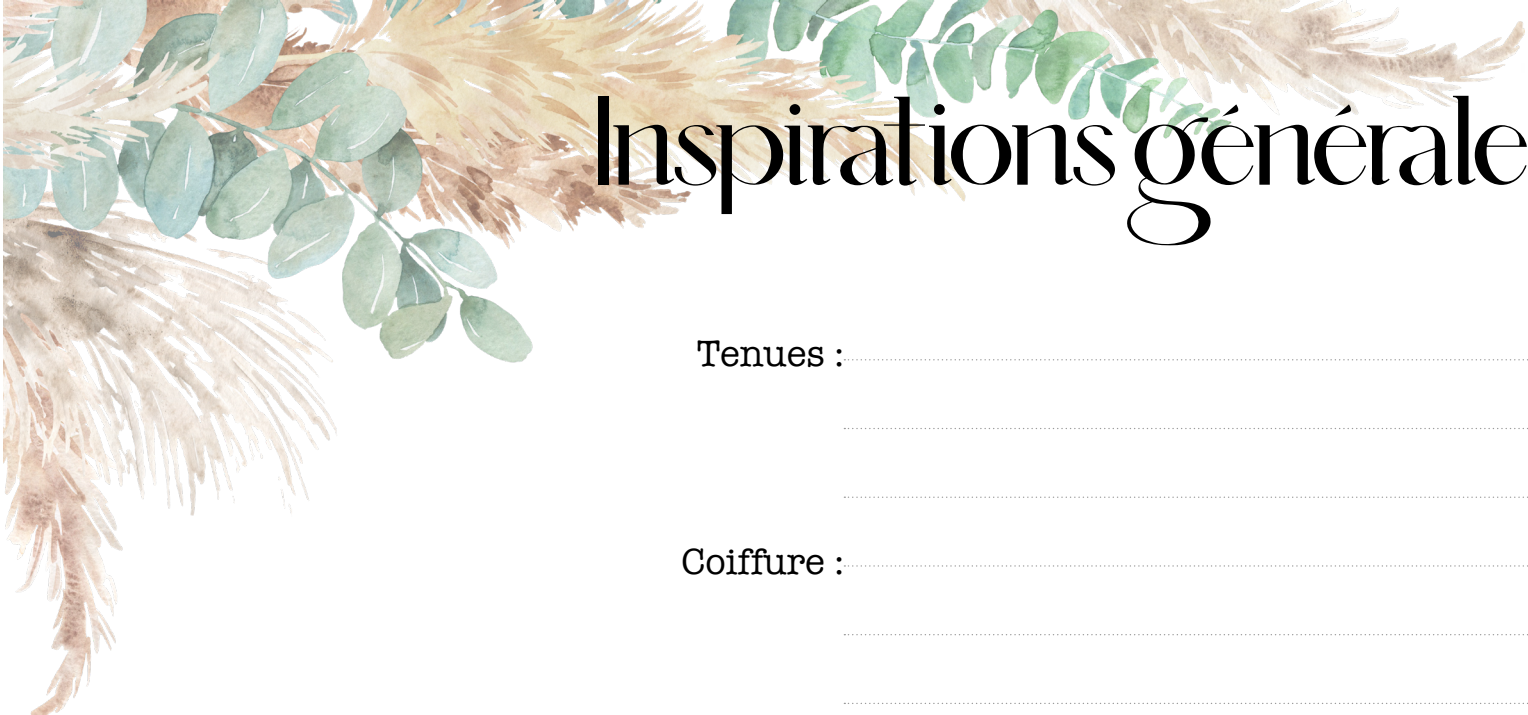
Cérémonie :

.....
.....

Animations :

.....
.....

.....
.....



Inspirations générales 2

Tenues :

.....
.....

Coiffure :

.....
.....

Maquillage

.....
.....

Repas/VH/Brunch :

.....
.....

Gâteau/mignardises :

.....
.....

Lieu :

.....
.....

Papeterie :

.....
.....

Thème détails & images





Couleurs détails & images

Handwriting practice lines consisting of ten horizontal dotted lines.

Décoration détails & images





Cérémonie détails & images

Handwriting practice lines consisting of ten horizontal dotted lines.

Animations détails & images





Tenues détails & images

Handwriting practice lines consisting of ten horizontal dotted lines.

Coiffure détails & images





Maquillage détails & images

Handwriting practice lines consisting of ten horizontal dotted lines.

Lieu de réception détails & images

Hand-drawn illustration of dried grasses and green leaves on the left side of the page.

Horizontal dotted lines for writing details and images.



Vin d'honneur détails & images

Handwriting practice lines consisting of ten horizontal dotted lines.

Repas détails & images





Gâteau/mignardises détails & images

Handwriting practice lines consisting of ten horizontal dotted lines.



Brunch détails & images





Papéterie détails & images

Handwriting practice lines consisting of ten horizontal dotted lines.

[illegible][illegible]



-25-

à imprimer autant de fois que nécessaire

Budget tenues

Libellé	Coût estimé	Coût réel	Accompte versé	Reste à payer	Infos complémentaires
Tenue de la mariée (robe, chaussures, retouches)					
Tenue du marié (costume, chaussures, retouches)					
Tenue(s) enfant(s) (+ chaussures)					
Alliances					
Bijoux de la mariée					
Tenues du lendemain					
TOTAL					

Budget papeterie

Libellé	Coût estimé	Coût réel	Accompte versé	Reste à payer	Infos complémentaires
Logo					
Save the date					
Faire-parts					
Timbres					
Gazette des mariés					
Menus					
Plans de tables					
Plans de chambres					
Marque-places					
Remerciements					
TOTAL					

Budget cérémonie

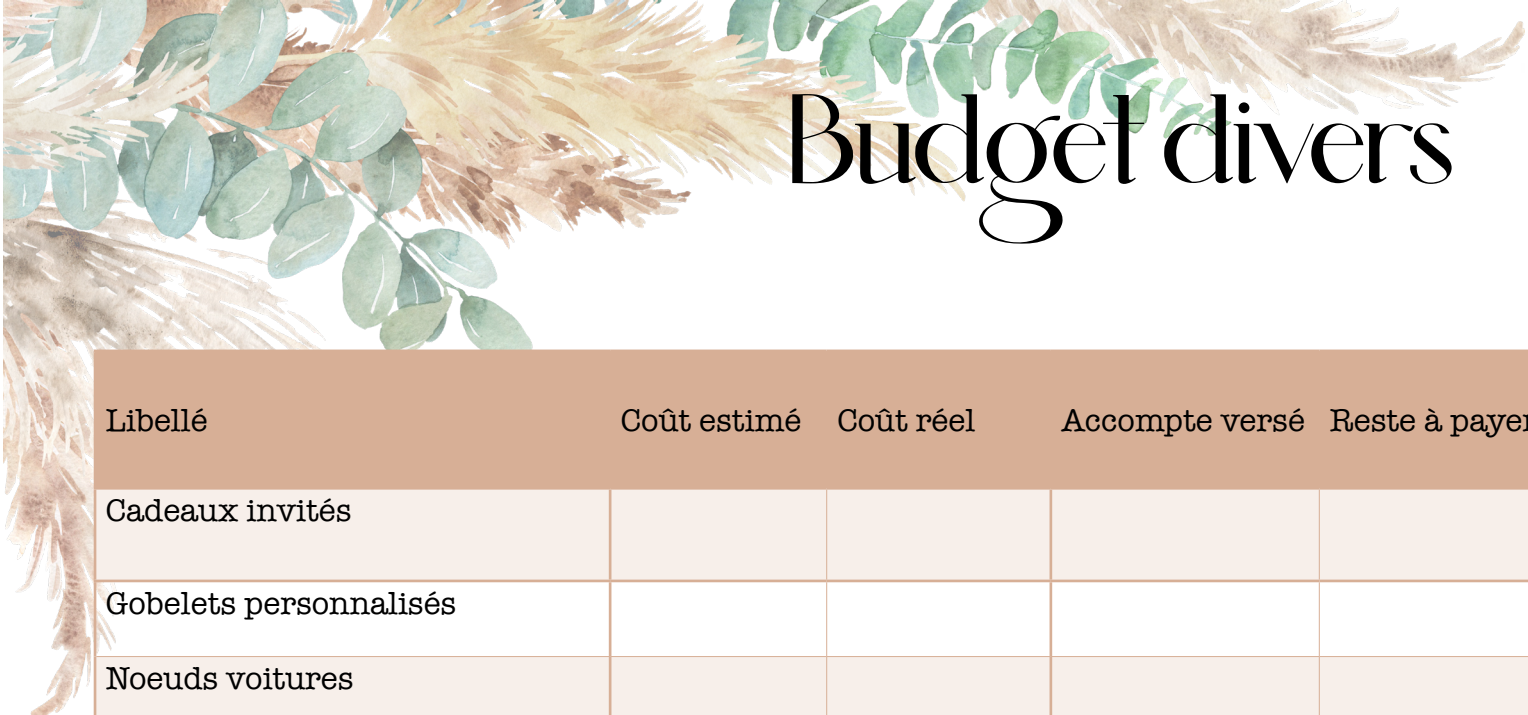
Libellé	Coût estimé	Coût réel	Accompte versé	Reste à payer	Infos complémentaires
Lieu de cérémonie					
Rituels					
Décoration					
TOTAL					

Budget VH-Repas-Nuit-lendemain

Libellé	Coût estimé	Coût réel	Accompte versé	Reste à payer	Infos complémentaires
Lieu de réception (si différent de cérémonie)					
Décoration de la salle					
Traiteur					
Boissons					
Pâtissier					
Nuitées					
Brunch					
Location vaisselle, nappage etc					
TOTAL					

Budget fleuriste

Libellé	Coût estimé	Coût réel	Accompte versé	Reste à payer	Infos complémentaires
Cérémonie					
Salle de réception					
Bouquet de la mariée					
Boutonnnières					
Bouquets demoiselles d'honneur					
Voiture					
TOTAL					



Budget divers

Libellé	Coût estimé	Coût réel	Accompte versé	Reste à payer	Infos complémentaires
Cadeaux invités					
Gobelets personnalisés					
Noeuds voitures					
Cadeaux enfants					
TOTAL					

Budget prestataires

Libellé	Coût estimé	Coût réel	Accompte versé	Reste à payer	Infos complémentaires
Photographe					
Vidéaste					
Coiffeur mariée					
Coiffeur/barbier marié					
DJ					
Wedding planner					
Décorateur					
Animation/garde enfants					
Officiant					
TOTAL					

To do list globale

J- 18 mois

- ✧ Sélectionner 2 ou 3 dates
- ✧ Faire une première liste des invités
- ✧ Planifier un budget
- ✧ Rechercher le lieu
- ✧ Préparer des tableaux inspirations
- ✧ Choisir un thème/palette couleur
- ✧ Lister les salons qui vous intéressent

J- 12 mois

- ✧ Bloquer la date
- ✧ Réserver le lieu de cérémonie
- ✧ Réserver le lieu de réception
- ✧ Annoncer officiellement vos témoins
- ✧ Choisir votre cortège
- ✧ Finaliser la liste des invités
- ✧ Faire des devis avec les prestataires
- ✧ Rechercher vos tenues
- ✧ Contacter votre mairie
- ✧ Envoyer votre Save the date

J- 10 mois

- ✧ Faire vos essais de tenues
- ✧ Choisir les tenues du cortège
- ✧ Commander/créer vos faire-parts
- ✧ Réserver coiffeur/barbier/maquillage
- ✧ Rechercher vos alliances
- ✧ Valider les devis des prestataires
- ✧ Rencontrer le fleuriste et finaliser
- ✧ Contacter votre officiant

Todo list globale

J-
8 mois

- ✧ Rencontrer le pâtissier
- ✧ Acheter les alliances
- ✧ Finaliser les idées déco
- ✧ Réessayer vos tenues
- ✧ Revisiter le(s) lieu(x)
- ✧ Rencontrer le DJ/animateur
- ✧ Rencontrer votre officiant
- ✧ Envoyer les faire-parts d'invitation

J-
6 mois

- ✧ Choisir vos musiques
- ✧ Réserver votre nuit de noces
- ✧ Préparer la papétrie (menus...)
- ✧ Passer un moment avec vos témoins
- ✧ Préparer la décoration

J-
3 mois

- ✧ Faire un suivi avec les prestataires
- ✧ Rencontrer votre officiant
- ✧ Finaliser la décoration
- ✧ Finaliser l'orga de la cérémonie
- ✧ Faire les plans de tables/chambres
- ✧ Écrire vos vœux
- ✧ Essai coiffure/maquillage/ongles
- ✧ Acheter/faire les cadeaux invités

To do list globale

J-
1 mois

- ✧ Recontacter les invités sans réponse
- ✧ Imprimer votre papéterie
- ✧ Récupérer vos alliances
- ✧ Récupérer robe/costume
- ✧ Porter vos chaussures pour les faire
- ✧ Boucler le déroulé du jour J
- ✧ Préparer la liste des photos à faire
- ✧ Faire le point et ranger la déco

J-
1 semaine

- ✧ Confirmer le nombre au traiteur
- ✧ Faire un point avec les témoins
- ✧ Faire un point avec l'officiant
- ✧ Prendre le temps de souffler
- ✧ Préparer les enveloppes prestataires
- ✧ Envoyer la liste photos au photographe

J-
1-3

- ✧ Rendez-vous manucure
- ✧ Préparer vos valises si besoin
- ✧ Préparer alliances/tenues/papiers
- ✧ Préparer chargeurs de téléphone
- ✧ Décoration du lieu (si possible)
- ✧ Récupérer les objets de location

The image shows a decorative page for a 'To do list globale'. The top half of the page is white, featuring a watercolor illustration of green leaves and brown, feathery plant elements on the left side. The text 'To do list globale' is written in a large, black, serif font. Below this, a light beige horizontal band contains the text 'Jour J' in a black, serif font. The bottom half of the page is white and contains three sets of horizontal dotted lines for writing, each preceded by a small, stylized four-pointed star icon.

Jour J

Calendrier mensuel

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	MOIS DE :			



A faire ce mois-ci



Planning hebdomadaire

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Week-end

A faire cette semaine

Nos formidables *Prestataires*





Fiche prestataire traiteur jour J

Nom du prestataire :

Adresse :

Nom du contact :

Numéro de tel :

Adresse mail :

RDV dégustation :

Conditions de règlement :

Assurance annulation ?

Que se passe-t-il en cas de maladie ?

Problème de votre matériel ?



Mémo traiteur jour J1

Dégustation de plusieurs plats ? Si oui,
tarif ?

Acceptez-vous les régimes spéciaux ?
(vegan, allergies etc)

Peut-on choisir un pâtissier différent ?

Fournissez-vous les softs ? (boissons sans
alcool)

Servez-vous le vin à la bouteille ou au
verre ?

Droit au bouchon ? Si oui, tarif ?

Fournissez vous la vaisselle ? (si oui,
tarifs casse etc)

Fournissez-vous nappes et serviettes ? (si
oui tarif tâches etc)



Mémo traiteur Jour J2

A quelle heure, au plus tard, débarrassez-vous les tables ?

Prenez vous en charge le nettoyage de l'espace traiteur ?

Avez-vous déjà travaillé dans ce lieu de réception ?

Avez-vous besoin de matériel spécifique ?

Nombre de personne en cuisine et au service :

Dernier délai pour ajouter/enlever des convives :

Déroulé du jour J (horaires, orga avec le DJ/animateur...)

Menus choisis jour J

Vin d'honneur

Pièces salées :

Pièces sucrées

Boissons :

Menu adulte

Entrée :

Plat :

Fromage :

Dessert :

Boissons :

Menu enfant

Entrée :

Plat :

Dessert :

Boissons :



Fiche prestataire gâteau

Nom du prestataire :

Adresse :

Nom du contact :

Numéro de tel :

Adresse mail :

RDV dégustation :

Conditions de règlement :

Assurance annulation ?

Que se passe-t-il en cas de maladie ?

Problème de votre matériel ?



Mémo gâteau

Dégustation de plusieurs options ? Si oui,
tarif ?

Acceptez-vous les régimes spéciaux ?
(vegan, allergies etc)

Peut-on choisir un pâtissier différent
pour les mignardises ?

Fournissez-vous la décoration du gâteau?
(fleurs, dragées...)

Connaissez vous notre traiteur ?

Gérez-vous la livraison du gâteau ?

Si, non, quand doit-on le récupérer ?



Gâteau & mignardises

Pièce montée/Gâteau

Mignardises

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fiche prestataire brunch

Nom du prestataire :

Adresse :

Nom du contact :

Numéro de tel :

Adresse mail :

RDV dégustation :

Conditions de règlement :

Assurance annulation ?

Que se passe-t-il en cas de maladie ?

Problème de votre matériel ?



Mémo brunch

Dégustation de plusieurs plats ? Si oui, _____
tarif ? _____

Acceptez-vous les régimes spéciaux ? _____
(vegan, allergies etc) _____

Peut-on choisir un pâtissier différent ? _____

Fournissez-vous les softs ? (boissons sans _____
alcool) _____

Servez-vous le vin à la bouteille ou au _____
verre ? _____

Droit au bouchon ? Si oui, tarif ? _____

Fournissez vous la vaisselle ? (si oui, _____
tarifs casse etc) _____

Fournissez-vous nappes et serviettes ? (si _____
oui tarif tâches etc) _____

Mémo brunch 2

A quelle heure, au plus tard, débarrassez-vous les tables ?

Prenez vous en charge le nettoyage de l'espace traiteur ?

Avez-vous déjà travaillé dans ce lieu de réception ?

Avez-vous besoin de matériel spécifique ?

Nombre de personne en cuisine et au service :

Dernier délai pour ajouter/enlever des convives :

Déroulé du jour J (horaires, orga..)



Menu brunch

Pièces salées :

Pièces sucrées

Boissons :

Fiche prestataire photographe

Nom du prestataire :

Adresse :

Nom du contact :

Numéro de tel :

Adresse mail :

RDV rencontre :

Conditions de règlement :

Assurance annulation ?

Que se passe-t-il en cas de maladie ?

Problème de votre matériel ?



Mémo photographie 1

Etes-vous spécialisé en reportage de mariage ?

Pouvons-nous voir votre portfolio ?

Travaillez-vous seul ou en équipe ?

Proposez-vous des options ? (photobooth, drone ..)

Quels sont vos différents forfaits ?

Êtes vous ok pour accorder le post-traitement des images avec le vidéaste ?

Que se passe-t-il si nous prenons du retard sur le programme ?

Quel est le délai de livraison de notre galerie photo ?

Mémo photographie 2

Voulez-vous venir faire un repérage des
lieux ?

Les invités reçoivent t-ils un accès à la
galerie des photos ?

Notes :

Liste des photos 1

Préparatifs
Découverte

Mairie

Cérémonie



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

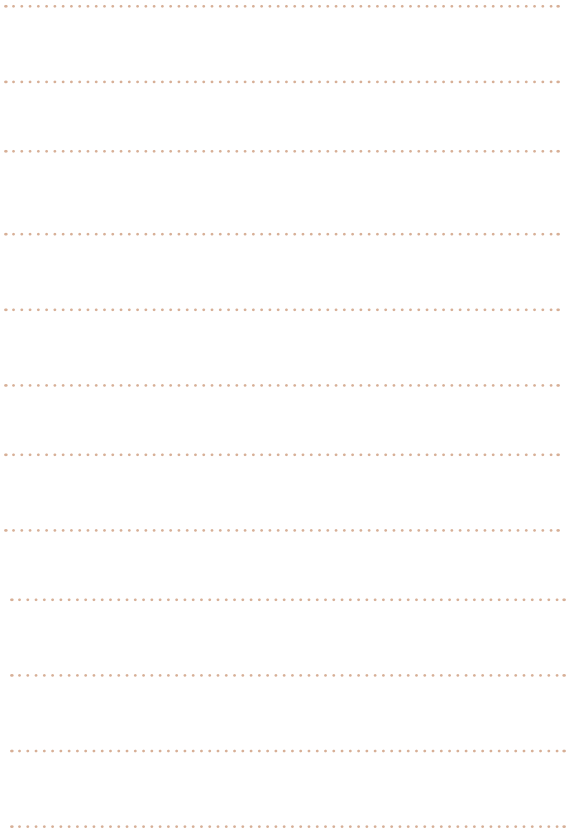
.....

.....

.....

Groupes

Détails

[illegible]



Liste des photos 3

Couple

Contacts Mariées

Contacts Marié

Pour vous assister et faire venir les
bons protagonistes, vous pouvez
vous référer à :

Pour vous assister et faire venir les
bons protagonistes, vous pouvez
vous référer à :



Fiche prestataire vidéaste

Nom du prestataire :

Adresse :

Nom du contact :

Numéro de tel :

Adresse mail :

RDV rencontre :

Conditions de règlement :

Assurance annulation ?

Que se passe-t-il en cas de maladie ?

Problème de votre matériel ?



Mémo vidéaste 1

Etes-vous spécialisé en reportage de mariage ?

Pouvons-nous voir votre portfolio ?

Travaillez-vous seul ou en équipe ?

Proposez-vous des options ? (drône ...)

Quels sont vos différents forfaits ?

Êtes-vous ok pour accorder le post traitement des images avec le photo ?

Que se passe-t-il si nous prenons du retard sur le programme ?

Quel est le délai de livraison de nos images ?



Mé

Voulez-vous venir faire un repérage de
lieux

Notes

Notes :



Fiche prestataire DJ

Nom du prestataire :

Adresse :

Nom du contact :

Numéro de tel :

Adresse mail :

RDV rencontre :

Conditions de règlement :

Assurance annulation ?

Que se passe-t-il en cas de maladie ?

Problème de votre matériel ?



Mémo DJ1

Etes-vous spécialisé en animation de mariage ?

Pouvons-nous écouter une de vos playlists ?

Travaillez-vous seul ou en équipe ?

Proposez-vous des options ? (photobooth, diffusion vidéo, animations ..)

Quels sont vos différents forfaits ?

Êtes-vous aussi des annonces ?

Pouvons-nous fournir une playlist et une blacklist ?

Quel est votre limite horaire ?



Mémo DJ 2

Voulez-vous venir faire un repérage des lieux ?

Avez-vous besoin de matériel spécifique ?

Notes :

Fiche lieu de réception

Nom du prestataire :

Adresse :

Nom du contact :

Numéro de tel :

Adresse mail :

RDV rencontre :

Conditions de règlement :

Assurance annulation ?

Que se passe-t-il en cas de maladie ?

Problème de votre côté ?



Mémo lieu de réception 1

Nombre d'invités maximum (VH/Repas/
Assis/Debout)

Jour et horaire de récupération des clés

Jour et horaire pour rendre les clés

Horaire pour le bruit ? (présence d'un
limiteur de Db ?)

Services et équipements inclus ?

Mise à disposition de décoration ?

Gestion du ménage ?

Espace traiteur ou cuisine ?

Espace cérémonie ?



Mémo

Qu'est-ce qui est interdit

Quels équipements devons-nous prévoir



Fiche animateurs enfants

Nom du prestataire :

Adresse :

Nom du contact :

Numéro de tel :

Adresse mail :

RDV rencontre :

Conditions de règlement :

Assurance annulation ?

Que se passe-t-il en cas de maladie ?

Problème de votre côté ?



Mémo animateurs enfants 1

Avez-vous des expériences à nous
partager ?

Combien d'enfants pouvez-vous prendre
en charge (et cb d'animateurs) ?

Quelles animations comptez vous
proposer ?

Quelles sont vos horaires ? (début et fin)

Services et équipements inclus ?

Mise à disposition de matériel (jeux,
créatifs ?

Gestion du coucher si besoin ?

Obligez-vous les enfants à être dans une
salle à part ?



Mémo animateurs enfants 2

Connaissez-vous les lieux ?

.....

Quels équipements devons-nous prévoir ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fiche fleuriste

Nom du prestataire :

Adresse :

Nom du contact :

Numéro de tel :

Adresse mail :

RDV rencontre :

Conditions de règlement :

Assurance annulation ?

Que se passe-t-il en cas de maladie ?

Problème de votre côté ?



Mémo fleuriste 1

Avez-vous des photos de vos créations à
nous montrer ?

Quels types de fleurs nous conseillez vous
en rapport avec notre date de mariage ?

Proposez vous des bouquets séchés ou
stabilisés ?

A quel moment récupérer notre
commande ?

Proposez-vous une livraison (tarif) ?

Quel est le tarif pour un bouquet d'essai ?

Quel est le tarif pour le bouquet de la
mariée ?

Quel est le tarif pour des boutonnières ?

Quel est le tarif pour un bouquet de
demoiselle d'honneur ?

Mémo fleuriste 2

Quel est le tarif pour un centre de table ?

Quel est le tarif pour une composition sur
arche ?



Fiche coiffeur

Nom du prestataire :

Adresse :

Nom du contact :

Numéro de tel :

Adresse mail :

RDV rencontre :

Conditions de règlement :

Assurance annulation ?

Que se passe-t-il en cas de maladie ?

Problème de votre côté ?

Mémo coiffeur

Avez-vous des photos de vos prestations à nous montrer ?

Quel type de coiffure me conseillez-vous ?

Quels sont vos différents forfaits ?

Quel est le tarif pour le coiffage des invités ?

Venez-vous sur place (tarif) ?

A quel moment faire un essai ?



Fiche maquillage

Nom du prestataire :

Adresse :

Nom du contact :

Numéro de tel :

Adresse mail :

RDV rencontre :

Conditions de règlement :

Assurance annulation ?

Que se passe-t-il en cas de maladie ?

Problème de votre côté ?

Mémo maquillage

Avez-vous des photos de vos prestations à nous montrer ?

Quel type de maquillage me conseillez-vous ?

Quels sont vos différents forfaits ?

Quel est le tarif pour le maquillage des invités ?

Venez-vous sur place (tarif) ?

A quel moment faire un essai ?



Fiche officiant de cérémonie

Nom du prestataire :

Adresse :

Nom du contact :

Numéro de tel :

Adresse mail :

RDV rencontre :

Conditions de règlement :

Assurance annulation ?

Que se passe-t-il en cas de maladie ?

Problème de votre côté ?



Mémo officiant de cérémonie 1

Avez-vous des retours de vos prestations
à nous montrer ?

Quels sont vos tarifs/forfaits ?

Que proposez vous exactement
(installation, rituels...) ?

De quoi avez-vous besoin pendant la
préparation ?

De quoi avez-vous besoin sur place ?

Combien de rencontres avant le jour J ?

Quelle est la durée de la cérémonie ?

Vous occupez-vous de préparer les
intervenants (témoins, enfants...) ?



Mémo officiant de cérémonie 2

Proposez-vous la location d'une arche ?

Restez-vous après la cérémonie, faut-il
vous prévoir le repas ?

Rituel

NOM DU RITUEL :

DURÉE :

SIGNIFICATION, PRINCIPE :

MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

DÉROULÉ :



Fiche location

Nom du prestataire :

Adresse :

Nom du contact :

Numéro de tel :

Adresse mail :

Conditions de règlement :

Assurance annulation ?

Que se passe-t-il en cas de maladie ?

Problème de votre côté ?



Mémo location.....

Article loué

Date, heure, lieu de réservation ?

Date, heure, lieu de retour ?

Montant de la caution ?

Qui gère la récupération ?

Qui gère le retour ?



Fiche

Nom du prestataire :

Adresse :

Nom du contact :

Numéro de tel :

Adresse mail :

Conditions de règlement :

Assurance annulation ?

Que se passe-t-il en cas de maladie ?

Problème de votre côté ?



à imprimer autant de fois que nécessaire



C'est le moment de

Planifier



Les boissons du vin d'honneur

Boisson	Quantité	A acheter	Fourni par
Glaçons			



les boissons du repas

Boisson	Quantité	A acheter	Fourni par
Glaçons			

les boissons du brunch

Boisson	Quantité	A acheter	Fourni par
Glaçons			

les boissons guide répartition estimé

Vin d'honneur

Repas

Boisson	Quantité	Boisson	Quantité
Cocktail alcoolisé	2 verres par adulte	Vin blanc	1 bouteille pour 3-4 adultes
Champagne	1 bouteille pour 3-4 adultes	Vin rouge	1 bouteille pour 2 adultes
Bière	2 verres/canettes par adulte	Vin rosé	1 bouteille pour 2-3 adultes
Alcool fort	1 bouteille pour 14 adultes	Eau plate	1 bouteille pour 3
Soda	1 bouteille pour 4	Eau pétillante	1 bouteille pour 4
Eau plate	1 bouteille pour 3	Café/thé	1 tasse par adulte
Eau pétillante	1 bouteille pour 4		
Glaçons	6KG pour 20 pers	Glaçons	6kg pour 40 pers

Les boissons guide répartition estimé

Gâteau/soirée		Brunch	
Boisson	Quantité	Boisson	Quantité
Champagne	1 bouteille pour 7 adultes	Eau	1 bouteille pour 3
Bière	2 verres/canettes par adulte	Eau pétillante	1 bouteille pour 4
Soda	1 bouteille pour 4	Soda	1 bouteille pour 3
Eau	1 bouteille pour 3	Bière	2 verres/canettes par adulte
Eau pétillante	1 bouteille pour 4	Alcool fort	1 bouteille pour 14 adultes
Digestif	1 verre par adulte	Cocktail alcoolisé	2 verres par adulte
Alcool fort	1 bouteille pour 14	Café/Thé	1 tasse par adulte
Glaçons	6kg pour 20 pers	Glaçons	6 kg pour 20 pers

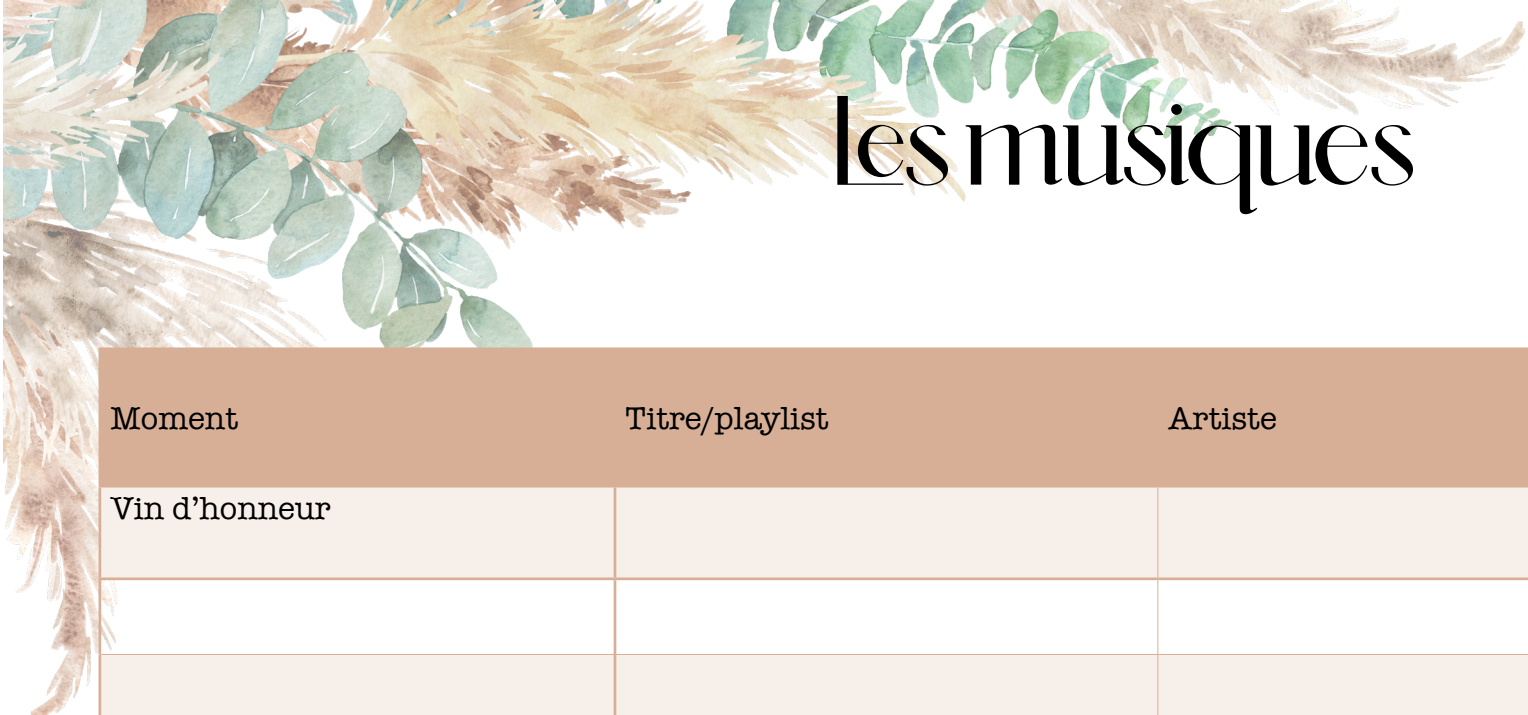


les cadeaux invités

Cadeau	quantité	à acheter (où ? prix ? délai)	à fabriquer (matériel ? prix)

les musiques

Moment	Titre/playlist	Artiste	«passage»
Maire ENTREE			
Mairie SORTIE			
Cérémonie ENTREE			
Cérémonie SORTIE			
Cérémonie			

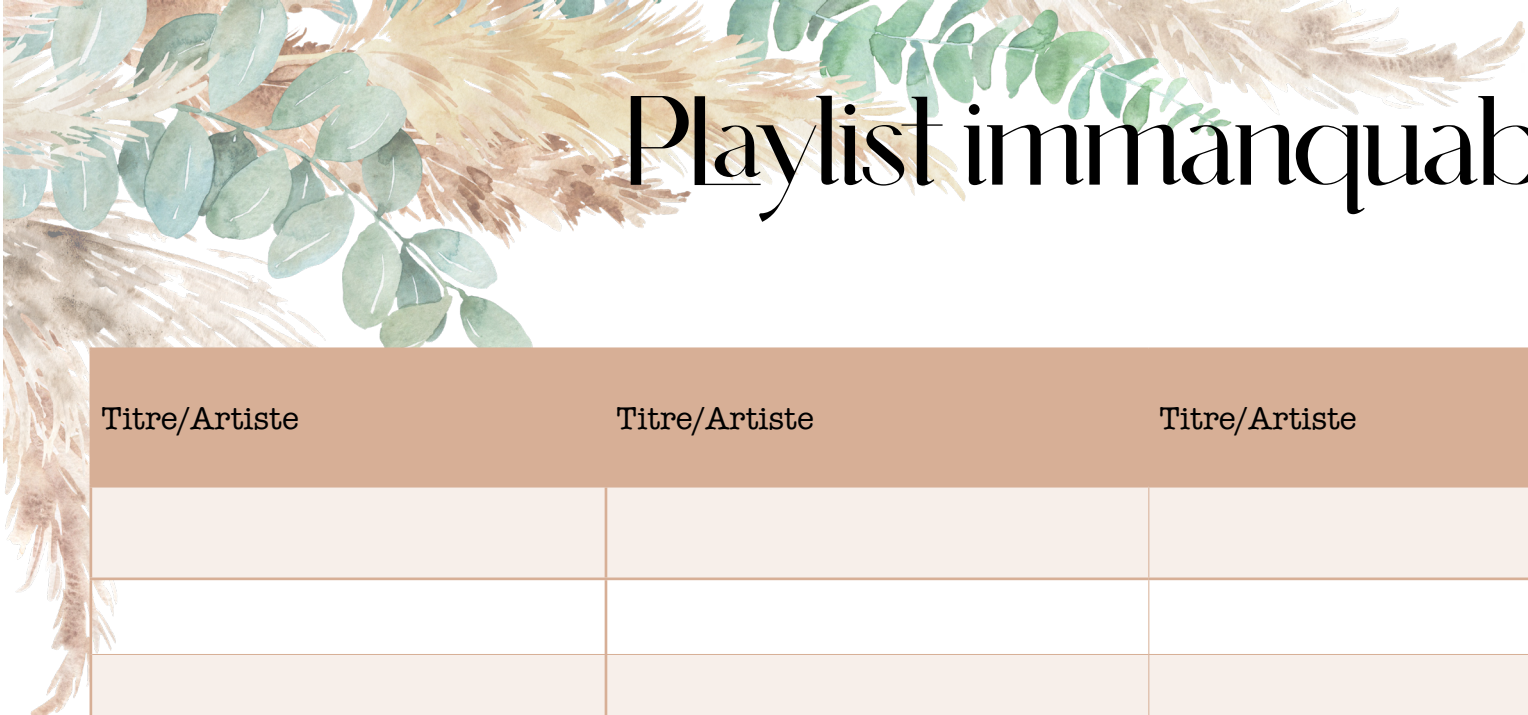


les musiques

Moment	Titre/playlist	Artiste	«passage»
Vin d'honneur			
Entrée des mariés dans la salle			
Gâteau			
Ouverture de bal			

X Blacklist X

Titre/Artiste	Titre/Artiste	TitreArtiste	Titre/Artiste



Playlist immanquable

Titre/Artiste	Titre/Artiste	Titre/Artiste	Titre/Artiste

Installation/mise en place

Quoi ?	Lieu	Responsable

-98-

à imprimer autant de fois que nécessaire

[illegible]



Etiquettes à imprimer x4

Pour votre décoration ou toute autre chose à emmener sur place.

étiquettes prêtes à être remplies, imprimées, découpées et collées sur vos caisses ou cartons

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

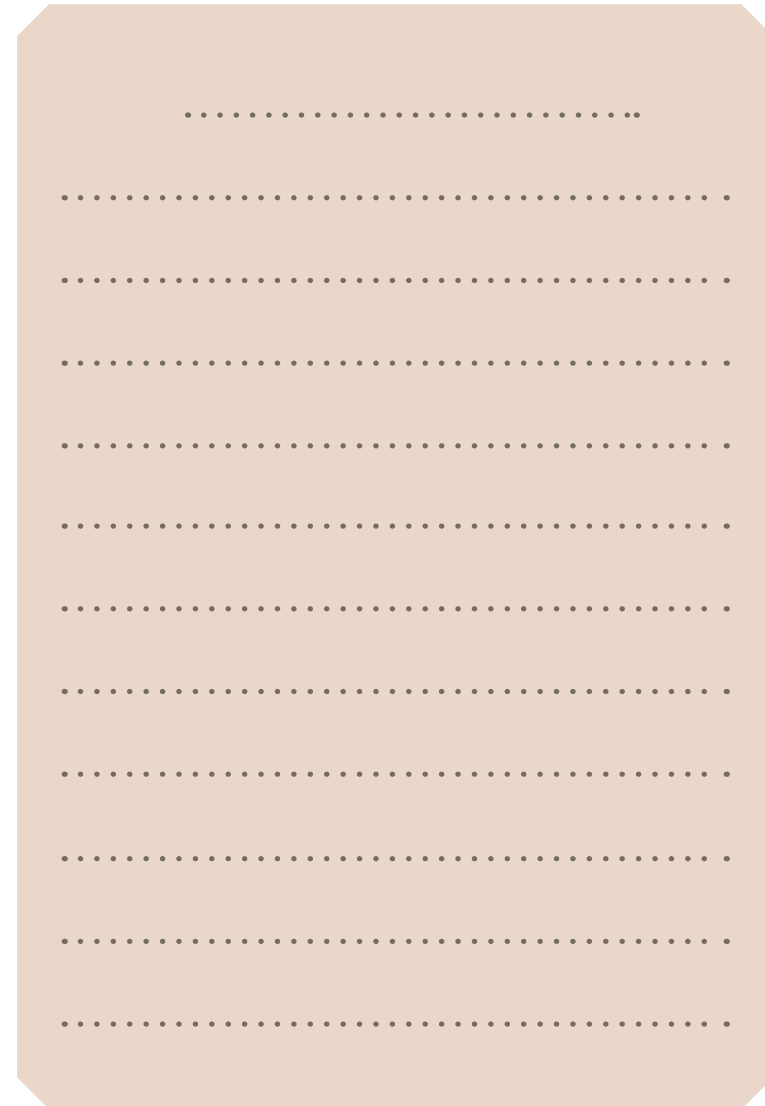
.....



Etiquettes à imprimer x2

Pour votre décoration ou toute autre chose à emmener sur place.

étiquettes prêtes à être remplies, imprimées, découpées et collées sur vos caisses ou cartons





Déroulé Mairie

HORAIRE	ACTION/ANIMATION
	ARRIVÉE sur place
	Début de la cérémonie

Déroulé Cérémonie

HORAIRE	ACTION/ANIMATION
	Arrivée sur place des invités
	Début de la cérémonie
	Entrée du cortège
	Entrée des mariés



Déroulé Vin d'honneur

HORAIRE	ACTION/ANIMATION
	Arrivée sur place
	Début du VH

Déroulé réception

HORAIRE	ACTION/ANIMATION
	Arrivée sur place
	Début du repas



Résumé des animations

QUI ?	ANIMATION PRÉVUE	HORAIRE/MOMENT

[illegible]

On y est!

Tour J





Déroulé complet de la journée

HORAIRE	ACTION	LIEU

Cortège

Témoins de la mariée	Témoins du marié

Demoiselles d'honneur	Garçons d'honneur



Cortège suite

Responsable des alliances

Intervenant cérémonie	Ordre de passage/Action (discours, animation...)



Résumé des contacts

Rôle	Nom	Contact (tel/mail/adresse selon le besoin)
Témoin 1 de la mariée		
Témoin 2 de la mariée		
Témoin 1 du marié		
Témoin 2 du marié		
Mairie		
Lieu de cérémonie		
Lieu de réception		
Traiteur		
Pâtissier		
Photographe		
Vidéaste		



Résumé des contacts 2

Rôle	Nom	Contact (tel/mail/adresse selon le besoin)
Coiffeur		
Maquilleur		
Fleuriste		
Officiant		
Wedding planner		

Reste à payer

Nom	Somme	Moyen de paiement convenu



Les voeux de Madame

Handwriting practice lines consisting of multiple sets of three horizontal dotted lines for writing practice.



Les vœux de Monsieur



Et après ?

Le lendemain...



Déroulé lendemain

HORAIRE	ACTION/ANIMATION
	Arrivée sur place
	Début du brunch/repas



Résumé des contacts

Rôle	Nom	Contact (tel/mail/adresse selon le besoin)
Lieu de réception		
Traiteur brunch/repas		

Installation/mise en place/Rangement

Quoi ?	Lieu	Responsable



C'est pas fini!

Il vous reste encore à préparer votre voyage de noces et envoyer vos cartes de remerciement à vos convives !

En espérant que cet organisateur vous ai rendu service, je vous souhaite

Un mariage incroyable !

Julie

Création

🌟 BNS by BABY NO SOUCY 🌟

